

# 세 출 예 산 사 업 명 세 서

2012년도 추경 1 회 일반회계 종합민원실 ~ 종합민원실

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정 구현  
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서 · 정책 · 단위(회계) · 세부사업 · 편성목	예산액	기정액	비교증감
종합민원실	1,198,108	1,230,917	△32,809
국	82,080	82,080	0
군	1,107,028	1,148,837	△41,809
특	9,000	0	9,000
민원행정 구현	234,478	252,644	△ 18,166
국	24,442	24,442	0
군	210,036	228,202	△ 18,166
민원사무처리 지원	234,478	252,644	△ 18,166
국	24,442	24,442	0
군	210,036	228,202	△ 18,166
창구민원 지원	37,245	53,272	△ 16,027
201 일반운영비	27,245	30,272	△3,027
01 사무관리비	27,245	30,272	△3,027
○일반수용비	27,245	30,272	△3,027
- 주민등록관련 물품	9,720	10,800	△1,080
- 주민등록증 공급대금	8,705	9,672	△967
- 인감업무관련 물품(특수용지 등)	3,240	3,600	△360
- 민원발급용 복사기 소모품	1,260	1,400	△140
- 민원발급용 프린터 소모품	2,700	3,000	△300
- 민원실 팩스 소모품	540	600	△60
- 민원신청서 외국어 해석본 제작	1,080	1,200	△120
207 연구개발비	0	5,000	△5,000
02 전산개발비	0	5,000	△5,000
○특별사법경찰관업무 프로그램 설치	0	5,000	△5,000
405 자산취득비	10,000	18,000	△8,000
01 자산및물품취득비	10,000	18,000	△8,000
○자동차 세외수입 체납차량 단속장비 구입	0	8,000	△8,000
여권사무대행기관 운영	16,964	17,200	△236
국	15,600	15,600	0
군	1,364	1,600	△236
201 일반운영비	1,759	1,955	△ 196
국	755	755	0
군	1,004	1,200	△ 196
01 사무관리비	1,759	1,955	△ 196
○일반수용비	1,004	1,200	△ 196
- 프린터 토너 구입	500	600	△ 100
- 여권업무용 사무용품 구입	504	600	△ 96
202 여비	360	400	△ 40
01 국내여비	360	400	△ 40
○여권업무 추진	360	400	△ 40
민원실 운영 지원	17,127	19,030	△ 1,903

부서: 종합민원실  
 정책: 민원행정 구현  
 단위: 민원사무처리 지원

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	201 일반운영비	17,127	19,030	△1,903
	01 사무관리비	13,977	15,530	△1,553
	○일반수용비	10,260	11,400	△1,140
	-민원실 환경개선 소모성 물품 구입	1,080	1,200	△120
	-민원용 신문구독료	4,320	4,800	△480
	-민원용 도서 및 잡지 구입	2,160	2,400	△240
	-안내 홍보물 등 제작	2,700	3,000	△300
	○운영수당	1,827	2,030	△203
	-정보공개심의위원회 참석수당	567	630	△63
	-민원공개법정배심원 참석수당	1,260	1,400	△140
	○급량비(민원행정팀)	1,890	2,100	△210
	02 공공운영비	3,150	3,500	△350
	○민원관계공무원 재정보험료	3,150	3,500	△350
	지적행정 구현	423,451	426,458	△3,007
	국	57,638	57,638	0
	군	365,813	368,820	△3,007
	토지정보관리	423,451	426,458	△3,007
	국	57,638	57,638	0
	군	365,813	368,820	△3,007
	지적공부 관리	346,047	347,830	△1,783
	201 일반운영비	16,047	17,830	△1,783
	01 사무관리비	16,047	17,830	△1,783
	○일반수용비	16,047	17,830	△1,783
	-지적도면 복구측량	1,683	1,870	△187
	-임야도면 복구측량	1,980	2,200	△220
	-지적측량검사용 소모품	1,350	1,500	△150
	-지적관련 기술서적 구입	225	250	△25
	-지적삼각보조정 설치 및 관측수수료	9,909	11,010	△1,101
	-공부정리결과 통보서식 등 인쇄	900	1,000	△100
	지적관리 운영 지원	11,016	12,240	△1,224
	201 일반운영비	11,016	12,240	△1,224
	01 사무관리비	9,126	10,140	△1,014
	○일반수용비	6,480	7,200	△720
	-일일대사용지(연속지, 복사용지)	1,080	1,200	△120
	-지적전산 소모품(토너, 잉크)	2,700	3,000	△300
	-플로터 소모품(칼라잉크, 연속용지)	2,700	3,000	△300
	○공유토지분할위원회 심의수당	1,134	1,260	△126
	○급량비(지적관리팀)	1,512	1,680	△168
	02 공공운영비	1,890	2,100	△210
	○지적서고 향운·향습기 수선 등	1,890	2,100	△210
	부동산관리	279,449	281,610	△2,161

부서: 종합민원실  
 정책: 부동산관리  
 단위: 부동산 등록

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
부동산 등록	279,449	281,610	△2,161
지적민원 발급	274,715	276,350	△1,635
201 일반운영비	14,715	16,350	△1,635
01 사무관리비	6,975	7,750	△775
○일반수용비	6,975	7,750	△775
-프린터 소모품 구입	2,700	3,000	△300
-복사기 소모품 구입	1,575	1,750	△175
-복사용지 구입	2,700	3,000	△300
02 공공운영비	7,740	8,600	△860
○시설장비유지비	7,740	8,600	△860
-한국토지정보시스템(S/W) 유지보수	5,400	6,000	△600
-전자도면 민원열람시스템 유지보수 등	2,340	2,600	△260
부동산등록 운영 지원	4,734	5,260	△526
201 일반운영비	4,734	5,260	△526
01 사무관리비	4,734	5,260	△526
○개발부담금 산정용역 수수료	3,600	4,000	△400
○급량비(부동산등록팀)	1,134	1,260	△126
도로명주소 행정구현	200,069	202,996	△2,927
특	191,069	202,996	△11,927
특	9,000	0	9,000
도로명주소 업무	200,069	202,996	△2,927
특	191,069	202,996	△11,927
특	9,000	0	9,000
도로명주소 사용 조기정착	62,882	68,350	△5,468
201 일반운영비	49,212	54,680	△5,468
01 사무관리비	31,212	34,680	△3,468
○일반수용비	29,700	33,000	△3,300
-현장확인용 컬러복사기 소모품	1,800	2,000	△200
-현장확인용 플로터 용지(A0)	3,600	4,000	△400
-도로명주소 관리대장(카드) 인쇄	3,600	4,000	△400
-도로명판 구입	7,200	8,000	△800
-건물번호판 구입	4,500	5,000	△500
-도로명주소 홍보물 제작	9,000	10,000	△1,000
○도로명주소위원회 참석 수당	1,512	1,680	△168
02 공공운영비	18,000	20,000	△2,000
○도로명주소 안내시설물 유지관리 용역	18,000	20,000	△2,000
개별공시지가 조사.산정	122,340	132,438	△10,098
201 일반운영비	90,880	100,978	△10,098
01 사무관리비	90,880	100,978	△10,098
○일반수용비	87,856	97,618	△9,762

부서: 종합민원실  
 정책: 도로명주소 행정구현  
 단위: 도로명주소 업무

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목		예산액	기정액	비교증감
	- 개별공시지가 검증수수료(정기분)	52,052	57,836	△5,784
	- 개별공시지가 검증수수료(수시분)	17,586	19,540	△1,954
	- 개별공시지가 이의신청 검증수수료	2,648	2,942	△294
	- 개별공시지가 결정통지문 서식	2,970	3,300	△330
	- 개별공시지가 컬러프린터 소모품(4색)	2,880	3,200	△320
	- 개별공시지가 컬러복사기 소모품(4색)	2,700	3,000	△300
	- 개별공시지가 플로터 소모품(4색)	2,700	3,000	△300
	- 개별공시지가 조사용 도면용지(A0)	4,320	4,800	△480
	○부동산평가위원회 참석수당	3,024	3,360	△336
	도로명주소 운영 지원	1,987	2,208	△221
	201 일반운영비	1,987	2,208	△221
	02 공공운영비	1,987	2,208	△221
	○ 시설장비 유지비	1,987	2,208	△221
	- 고속연속프린터 유지보수	907	1,008	△101
	- 플로터 등 유지보수	1,080	1,200	△120
	도로명주소 안내시설 확충	12,860	0	12,860
		군	0	3,860
		특	0	9,000
	201 일반운영비	12,860	0	12,860
		군	0	3,860
		특	0	9,000
	01 사무관리비	12,860	0	12,860
	○도로명판 등 안내시설 구입	12,860	0	12,860
		군	0	3,860
		특	0	9,000
	행정운영경비(종합민원실)	60,661	67,209	△6,548
	기본경비	60,661	67,209	△6,548
	기본경비(민원행정팀)	30,961	34,209	△3,248
	201 일반운영비	9,967	11,075	△1,108
	01 사무관리비	9,967	11,075	△1,108
	○관서운영 일반수용비	7,290	8,100	△810
	○관서운영 급량비	2,677	2,975	△298
	202 여비	16,794	18,934	△2,140
	01 국내여비	16,794	18,934	△2,140
	○관서운영 여비	3,060	3,400	△340
	○국내여비(민원행정팀)	16,200	18,000	△1,800
	기본경비(지적관리팀)	10,800	12,000	△1,200
	202 여비	10,800	12,000	△1,200
	01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
	○국내여비	10,800	12,000	△1,200

부서: 종합민원실  
 정책: 행정운영경비(종합민원실)  
 단위: 기본경비

(단위:천원)

부서·정책·단위(회계)·세부사업·편성목	예산액	기정액	비교증감
기본경비(부동산등록팀)	8,100	9,000	△900
202 여비	8,100	9,000	△900
01 국내여비	8,100	9,000	△900
○국내여비	8,100	9,000	△900
기본경비(새주소팀)	10,800	12,000	△1,200
202 여비	10,800	12,000	△1,200
01 국내여비	10,800	12,000	△1,200
○국내여비	10,800	12,000	△1,200